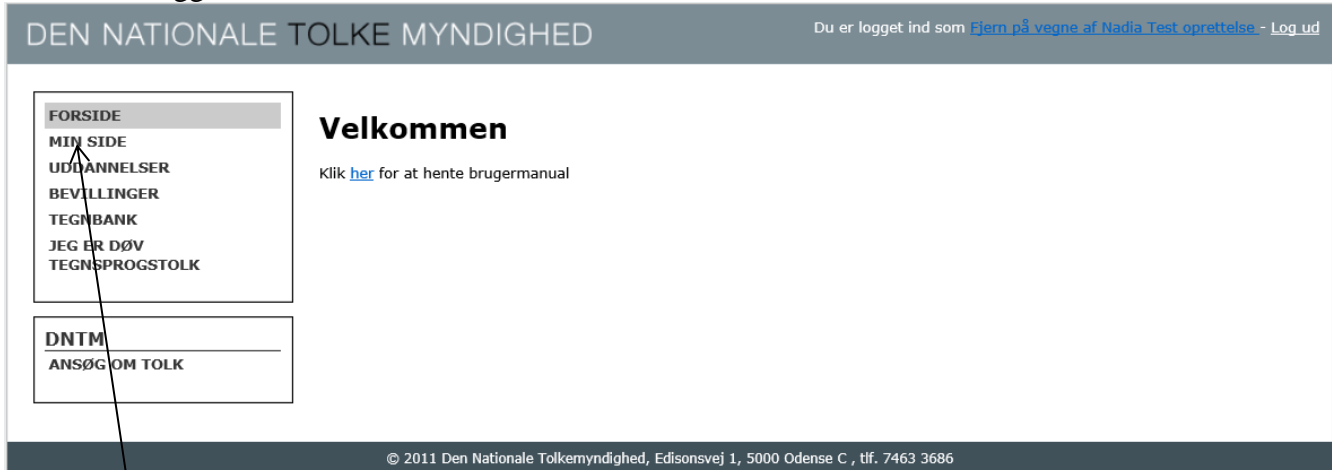


Kvikmanual til Tolkeportal

På internettet går du ind på adressen: <https://tolkeportal.dk>, eller klik på knappen øverst på vores hjemmeside www.dntm.dk

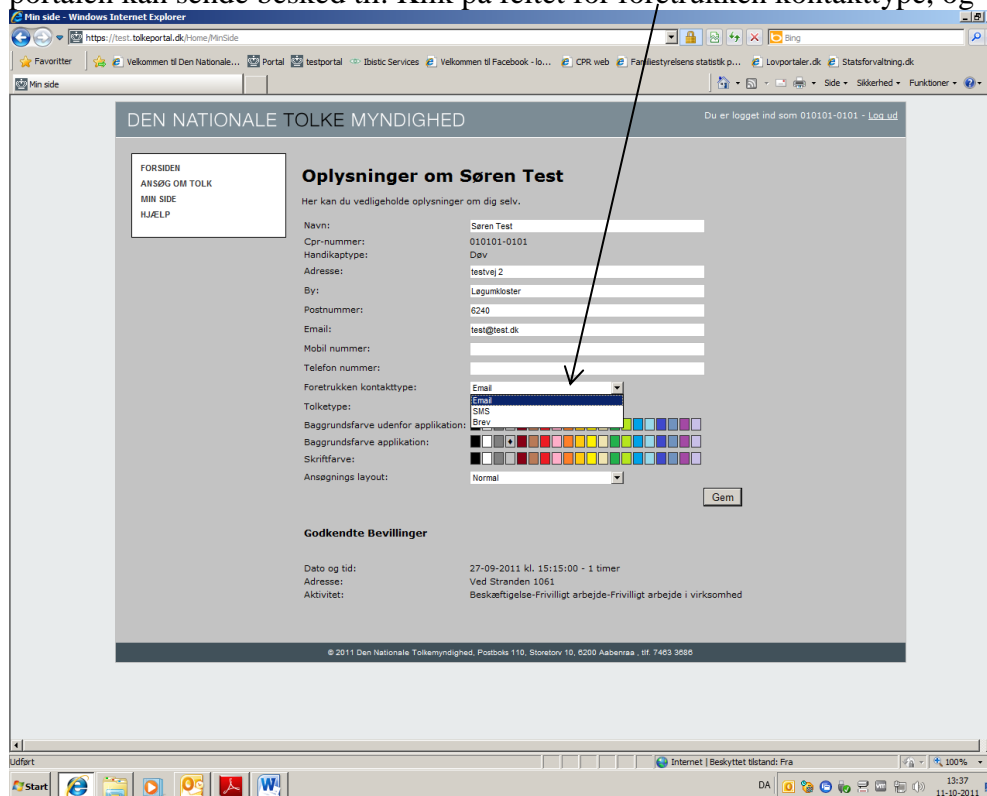
Log ind ved at klikke på "Log ind med nemID" øverst i billedet. Brug herefter din NEM ID som du plejer. Hvis du ikke anvender NemID, kan du få en adgangskode hos DNTM. Husk selv at ændre koden første gang du er inde i Tolkeportalen.

Når du har logget ind, ser skærmen således ud:



Klik på "Min side" og kontroller at dine oplysninger er angivet rigtigt. Ellers retter du dem og klikker "GEM".

Det er **vigtigt**, at du sørger for at du indtaster enten et SMS nummer eller en email-adresse, hvor portalen kan sende besked til. Klik på feltet for foretrukken kontaktype, og vælg enten mail eller SMS.



Opret ansøgning:

Klik på ”Ansøg om tolk” i venstre side, og udfyld data for aktiviteten. Start altid ovenfra!:

DEN NATIONALE TOLKE MYNDIGHEDDu er logget ind som [Fjern på vegne af Nadia Test oprettelse](#) - [Log ud](#)

FORSIDE

MIN SIDE

UDDANNELSER

BEVILLINGER

TEGNBANK

JEG ER DØV

TEGNSPROGSTOLK

DNTM

ANSØG OM TOLK

Aktivitet - Hvor og hvornår - Tolkeleverandør - Timebank + gruppitolkning - Opsummering

Hovedtype

Aktivitet

Kan du ikke finde din aktivitet, skal du vælge "ved ikke" i hovedtype og skrive, hvad du skal her i feltet

Tolketype

Antal tolke

Besked til tolken (SKAL bruges ved udbud til at udspecificere tolkningen)

Kommentarer til DNTM. SKAL udfyldes ved puljeansøgning og ved ansøgning om døv tegnsprogstolk

Timebank-timer tilbage i 2022: 7

”Myndighedsbevilling” er til de tilfælde, hvor du har aftale med en anden myndighed om, at du skal bruge Tolkeportalen, når du skal bruge tolk hos den anden myndighed.

”Hovedtype” og ”Aktivitet” beskriver den aktivitet du skal bruge tolk til – hvis du er i tvivl, så kontakt os, eller beskriv i fritekstfeltet, hvilken aktivitet du skal til. Du kan finde en liste over alle aktiviteterne på vores hjemmeside www.dntm.dk – klik på ”viden”, og find fanebladet ”Aktivitetsliste”

Klik på ”Næste”

Trin 2 i ansøgning handler om tid og sted.

Udfyld altid ovenfra:

FORSIDE
MIN SIDE
UDDANNELSER
BEVILLINGER
TEGNBANK
JEG ER DØV
TEGNSPROGSTOLK

DNTM
ANSØG OM TOLK

Aktivitet - **Hvor og hvornår- Tolkeleverandør** - Timebank + gruppetolkning - Opsummering

OBS: Du bruger timebank. Du har 7 timer tilbage i år.

Postnummer	<input type="text" value="Søg postnummer"/>
Vejnavn	<input type="text" value="Vælg (Søg på vejnavn)"/>
Husnummer, etage osv. (f.eks: "dør 3", "st. th.", "lokale B40")	<input type="text"/>
Kan du ikke finde adressen, skriv vejnavn og husnummer her	<input type="text"/>
Tolkstart (dato)	<input type="text" value="04-04-2022"/>
Fra klokken	<input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
Tolkeslut (dato)	<input type="text" value="04-04-2022"/>
Til klokken	<input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
Sidste frist for besked om tolk, ellers aflyser jeg	
Aflysningsdato	<input type="text"/>

Tilbage

Annuller

Næste

Når du har valgt postnummer, så kan du vælge mellem de vejnavne, der hører til postnummeret.

Hvis du ikke kan få den rigtige adresse fremsøgt, så skriv i fritextfeltet, hvor aktiviteten finder sted.

Udfyld nu oplysninger om dato og start- og sluttid for tolkningen.

I "Aflysningsdato" kan du angive en dato, hvor du ønsker bevillingen stoppet, hvis der ikke er fundet en tolk på dette tidspunkt – det kan eksempelvis være, hvis du skal afholde et møde, og ønsker at finde et andet mødetidspunkt, hvis der ikke er fundet en tolk.

Klik så på "Næste"

Trin 3 i ansøgning er leverandørvalg.

Hvis du vil have en bestemt leverandør, så find denne på listen, og klik på ”Næste”.

Hvis du ikke vælger en bestemt leverandør, så sendes opgaven automatisk til hovedleverandøren. Klik da kun på ”Næste”. Hvis opgaven ikke kan dækkes af hovedleverandøren, så sendes den videre i udbud til alle fritvalgsleverandører.

DEN NATIONALE TOLKE MYNDIGHED Du er logget ind som [Fjern på vegne af Nadia Test](#) oprettelse

FORSIDE
MIN SIDE
UDDANNELSER
BEVILLINGER
TEGNBANK
JEG ER DØV
TEGNSPROGSTOLK

DNTM

Aktivitet - Hvor og hvornår - Tolkeleverandør - Timebank + gruppertolkning - Opsummering

Hvis du ikke vælger tolk, vælges der automatisk en tolk til dig:

Vælg automatisk leverandør

Hovedleverandør: Hovedleverandøren

Hvis du skal til den samme aktivitet flere gange, kan du klikke på ”Gentag tolkningen på andre tidspunkter”. Her kan du tilføje andre datoer, hvor du skal til den samme aktivitet. Det er nemt, hvis du for eksempel skal til fodbold, og kender en hel række datoer.

Du får automatisk besked, når en leverandør har accepteret tolkeopgaven.

4. trin – her skal du kun klikke på ”send ansøgning”

DEN NATIONALE TOLKE MYNDIGHED Du er logget ind som [Fjern på vegne af Nadia Test](#)

FORSIDE
MIN SIDE
UDDANNELSER
BEVILLINGER
TEGNBANK
JEG ER DØV
TEGNSPROGSTOLK

DNTM
ANSØG OM TOLK

Aktivitet - Hvor og hvornår - Tolkeleverandør - Timebank + gruppertolkning - Opsummering

Hvis andre søger tolk til din aktivitet, bliver det en gruppertolkning.
Hvis tolkningen er tidsbegrænset, og du ikke vil med i en gruppertolkning, tages timerne fra din timebank.
Hvis tolkningen er timebank, kan du dele timerne med de andre i gruppen.

Timebank-timer tilbage i 2022: 7

Sidste trin opsummerer din ansøgning:

FORSIDE
MIN SIDE
UDDANNELSER
BEVILLINGER
TEGNBANK
JEG ER DØV
TEGNSPROGSTOLK

DNTM
ANSØG OM TOLK

Aktivitet - Hvor og hvornår - Tolkeleverandør - Timebank + gruppetolkning - Opsummering

Tak for din ansøgning

Du modtager en bekræftelse på email/sms.

Du har ansøgt om følgende (evt. rettelser sendes pr. mail til dntm@dntm.dk):

Ansøger(e)

Nadia Test oprettelse (040404-****)

Tolkeinformation

Dato: 04-04-2022
Start: 18:00
Slut: 19:00
Aktivitet: timebankstolkning
Besked til tolken: Foredrag
Kommentar til tolkningen: Foredrag
Adresse: Edisonsvej 1
Postnummer og by: 5000 Odense C

Tolkeleverandør:

Hovedleverandøren

Afslut ansøgning

Kontroller at oplysningerne er rigtige, og klik så på ”Afslut ansøgning”.

DNTM modtager ansøgningen straks, og påbegynder sagsbehandlingen. Samtidig får du en bekræftelse via mail eller SMS på, at vi har modtaget ansøgningen.

Når der er fundet en tolk, får du besked igen via SMS eller mail.

Husk at holde dine oplysninger på ”Min side” opdateret, altså hvis du flytter, hvis du skifter mail eller SMS.

Er der problemer, så kontakt Tolkemyndigheden på mail dntm@dntm.dk

Vi håber du får stor glæde af Tolkeportalen!